

UCHWAŁA NR XXXVII/441/05 RADY MIEJSKIEJ BIAŁEGOSTOKU

z dnia 21 marca 2005 r.

w sprawie określenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Białegostoku.

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Białegostoku, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

Wiceprzewodniczący Rady

Marek Jan Kozłowski

Załącznik

do uchwały Nr XXXVII/441/05

Rady Miejskiej Białegostoku

z dnia 21 marca 2005 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE MIASTA BIAŁEGOSTOKU.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) „uczeń” – odpowiednio: uczeń, słuchacz lub wychowanek placówki, o których mowa w § 4;
- 2) „szkoła” – odpowiednio: szkoła, kolegium lub ośrodek, o których mowa w § 4;
- 3) „dyrektor” – odpowiednio dyrektor szkoły, kolegium, ośrodka, o którym mowa w § 4;
- 4) „miejsce zamieszkania” – miejscowość, w której osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu; miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską lub opieką jest miejsce zamieszkania rodziców lub opiekunów;
- 5) „rodzina” - osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
- 6) „zdarzenie losowe” – przypadki siły wyższej oraz klęsk i innych zdarzeń spowodowane działaniem żywiołów lub sił przyrody, a także działanie człowieka mogące być uznane za zdarzenie losowe dla innego człowieka;

7) "Wydział" – Wydział Edukacji i Kultury Fizycznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

§ 2. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Białegostoku, zwany dalej regulaminem, jest wprowadzony na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), zwanej dalej ustawą. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy ustawy.

§ 3. Regulamin określa tryb, sposób udzielania, sposób ustalania wysokości i formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 4. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielona zamieszkałym na terenie Miasta Białegostoku:

- 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych, słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- 3) uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- 4) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

§ 5. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

Rozdział II

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6. 1. Stypendium szkolne może zostać udzielone uczniowi, o którym mowa w § 4, zamieszkałemu na terenie Miasta Białegostoku, znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występują okoliczności, o których mowa w § 17 ust. 1.

2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 ze zm.).

§ 7. 1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium szkolnego dla ucznia, jest:

- 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium szkolnego, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu, wraz ze stosownymi zaświadczeniami lub oświadczeniami o wysokości dochodów, z zastrzeżeniem pkt 2;
- 2) w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, które uwzględnia miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia;
- 3) dołączenie do wniosku zaświadczenia lub oświadczenia potwierdzającego fakt zamieszkania ucznia na terenie Miasta Białegostoku; w przypadku, jeśli miejscem zameldowania na pobyt stały i miejscem zamieszkania jest Miasto Białystok – zaświadczenie z biura ewidencji ludności potwierdzające zameldowanie na pobyt stały ucznia, lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dowodu osobistego; w przypadku braku zameldowania na pobyt stały, lub zameldowania na pobyt stały w innej miejscowości niż Miasto Białystok przy jednoczesnym zamieszkiwaniu w Mieście Białymstoku – stosowne oświadczenie z wyjaśnieniem sytuacji,
- 4) dołączenie do wniosku dokumentu, na podstawie którego można stwierdzić tożsamość wnioskodawcy i prawo wystąpienia z wnioskiem (odpowiednie strony dowodu osobistego zawierające informację o dzieciach, lub dowód osobisty i akt urodzenia ucznia, w przypadku opiekuna dodatkowo dokument potwierdzający przyznanie opieki); spełnienie tego warunku nie jest wymagane, jeżeli wniosek składa pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego mogą składać:

- 1) rodzice ucznia lub prawni opiekunowie;
- 2) pełnoletni uczeń;
- 3) dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego powinien zawierać opinię dyrektora, o którym mowa w ust. 2 pkt 3. Opinia powinna zawierać w szczególności potwierdzenie przesłanek, o których mowa w art. 90 d ust. 1 ustawy oraz ocenę zasadności przyznania stypendium szkolnego.

4. Stypendium szkolne może również zostać przyznane przez Prezydenta Miasta Białegostoku z urzędu.

5. Oceny sytuacji materialnej i rodzinnej ucznia, w celu przyznania stypendium szkolnego z urzędu, Prezydent Miasta Białegostoku może dokonywać we współpracy z dyrektorem Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie.

§ 8. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1. Za uzasadniony przypadek uważa się przede wszystkim nagłe, znaczne pogorszenie się sytuacji materialnej rodziny ucznia.

§ 9. 1. W przypadku uczniów szkół, dla których organem prowadzącym jest Miasto Białystok wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w szkole, do której uczęszcza uczeń.

2. Dyrektor szkoły, o której mowa w ust. 1 udziela informacji, wskazówek i pomocy w zakresie wypełniania wniosku, opiniuje wniosek, sprawdza go pod względem formalnym oraz weryfikuje poprawność obliczonej przez wnioskodawcę wysokości dochodu na osobę w rodzinie.

3. Dyrektor szkoły, o której mowa w ust. 1 przekazuje wykaz uczniów uprawnionych do ubiegania się o stypendium szkolne, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do regulaminu, do Wydziału Edukacji i Kultury Fizycznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku w terminie do dnia 23 września danego roku szkolnego.

4. Wykaz, o którym mowa w ust. 3 będzie podstawą do wydania decyzji administracyjnych, o których mowa w § 12 ust. 1.

§ 10. 1. W przypadkach uczniów, którzy uczęszczą do szkół nie wymienionych w § 9 ust. 1 wnioski o przyznanie stypendium szkolnego wraz z opinią właściwego dyrektora składa się w Wydziale Edukacji i Kultury Fizycznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

2. Wydział sprawdza wnioski pod względem formalnym oraz dokonuje ich oceny merytorycznej, następnie sporządza wykaz uczniów uprawnionych do ubiegania się o stypendium szkolne, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do regulaminu.

§ 11. Wydział, na podstawie wykazów, o których mowa w § 9 ust. 3 i § 10 ust. 2 przygotowuje informację o rozmiarze zawnioskowanych potrzeb pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Białegostoku, która będzie podstawą do wydania zarządzenia, o którym mowa w § 19.

§ 12. 1. Prezydent Miasta Białegostoku przyznaje lub odmawia przyznania stypendium szkolnego w drodze decyzji administracyjnej.

2. W decyzji przyznającej stypendium określa się w szczególności jego wysokość, formę, okresy realizacji oraz terminy wypłaty.

§ 13. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - na okres od października do czerwca w danym roku szkolnym, z zastrzeżeniem § 28.

2. W uzasadnionym przypadku złożenia wniosku o przyznanie stypendium szkolnego po upływie terminu o którym mowa w § 8 ust. 1, stypendium może zostać przyznane od następnego miesiąca, licząc od daty złożenia wniosku.

3. Stypendium szkolne realizowane jest w ratach miesięcznych, przy czym pierwsza wypłata w danym roku szkolnym może mieć miejsce w drugim miesiącu roku szkolnego, z wyrównaniem od miesiąca, o którym mowa w ust. 1.

4. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium może być realizowane jednorazowo lub w innych okresach niż wymienione w ust. 3.

§ 14. 1. Prezydent Miasta Białegostoku po otrzymaniu dotacji celowej z budżetu państwa przekazuje środki w odpowiedniej wysokości na konta poszczególnych szkół, dla których organem prowadzącym jest Miasto Białystok.

2. Wypłat miesięcznych rat stypendium dokonuje się do końca każdego miesiąca, z zastrzeżeniem § 15.

3. Wypłaty stypendium realizowanego w innych okresach, niż miesięczne dokonuje się w terminie wskazanym w decyzji, o której mowa w § 12 ust. 2.

4. W przypadku opóźnienia w przekazaniu dotacji celowej dla Miasta Białegostoku z budżetu państwa, wypłata stypendium może być dokonana w odpowiednio późniejszym terminie.

5. Wypłata stypendiów przyznanych na okres od dnia 1 stycznia 2005 r. do dnia 30 czerwca 2005r. nastąpi po przekazaniu dotacji, o której mowa w ust. 1 z wyrównaniem od dnia 1 stycznia 2005 r.

§ 15. 1. Dyrektor szkoły, o której mowa w § 9 ust. 1 dokonuje wypłat i rozliczeń stypendiów w oparciu o decyzje, o których mowa w § 12, z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) wypłaty stypendium dokonuje się do wysokości miesięcznej kwoty przyznanego w decyzji stypendium, na podstawie przedłożonych imiennych rachunków lub faktur, potwierdzających faktycznie poniesione wydatki na cele określone w decyzji; pomoc, o której mowa w § 20 ust. 1 pkt 1 może być również udzielona poprzez dokonanie przelewu na wskazane przez wnioskodawcę konto podmiotu prowadzącego zajęcia o charakterze edukacyjnym;
- 2) w przypadku, gdy suma wydatków poniesionych w danym miesiącu jest niższa od wysokości miesięcznej kwoty przyznanego stypendium, to różnica ta przechodzi na następne miesiące z możliwością jej wykorzystania do końca roku kalendarzowego, zaś w drugim semestrze roku szkolnego do końca okresu na jaki stypendium zostało przyznane.

2. Dyrektor szkoły, o której mowa w § 9 ust. 1, zobowiązany jest do przekazywania stypendiów w określonej w decyzji formie i terminie, rozliczania otrzymanych środków, przechowywania dokumentacji związanej ze świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniów jego szkoły, składania zestawień i sprawozdań z realizacji świadczeń, w terminach i wg wzorów określonych przez Wydział Edukacji i Kultury Fizycznej.

§ 16. Wypłat i rozliczeń stypendiów dla uczniów szkół nie wymienionych w § 9 ust. 1 dokonuje Wydział Edukacji i Kultury Fizycznej w oparciu o zasady określone w § 15 ust. 1.

ROZDZIAŁ III

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności

§ 17. 1. Wysokość stypendium szkolnego zależy od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin, a także występujących w rodzinie okoliczności tj.: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Wysokość stypendium szkolnego określona w oparciu o zasady wskazane w § 18 nie może być niższa miesięcznie niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych i nie może przekraczać miesięcznie 200 % tej kwoty; wysokość stypendium zaokrągla się do pełnych złotych.

3. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa wyżej.

§ 18. 1. Miesięczną wysokość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym ustala się jako sumę kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej uzupełnienie z tytułu wystąpienia w rodzinie okoliczności, o których mowa w § 17 ust. 1.

2. Zakwalifikowanymi do uzyskania stypendium szkolnego są uczniowie, których miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekroczył kwoty C.

3. Zakwalifikowanych do uzyskania stypendium szkolnego uczniów zalicza się do jednej z trzech grup dochodowych:

- 1) I grupa: miesięczny dochód na osobę w rodzinie wyniósł poniżej kwoty A – 80 % pełnej wysokości stypendium;
- 2) II grupa: miesięczny dochód na osobę w rodzinie wyniósł od kwoty A poniżej kwoty B – 60 % pełnej wysokości stypendium;
- 3) III grupa: miesięczny dochód na osobę w rodzinie wyniósł od kwoty B do kwoty C, – 40 % pełnej wysokości stypendium,

z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 i § 17 ust. 2.

4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 17 ust. 1 wysokość stypendium ustaloną według zasad wskazanych w ust. 3 zwiększa się dodatkowo:

- 1) o 20 % kwoty stypendium w pełnej wysokości w przypadku wystąpienia wielodzietności, niepełnosprawności, ciężkiej lub długotrwałej choroby;
- 2) o 15 % kwoty stypendium w pełnej wysokości w przypadku wystąpienia zdarzenia losowego, bezrobocia lub gdy rodzina jest niepełna;
- 3) o 10 % kwoty stypendium w pełnej wysokości, gdy w rodzinie występuje alkoholizm, narkomania lub brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych.

5. W przypadku wystąpienia zbiegu okoliczności, o których mowa w ust. 4 pkt 1-3 uczniowi przysługuje zwiększenie tylko z jednego tytułu – najbardziej korzystnego.

§ 19. Miesięczną wysokość kwoty stypendium w pełnej wysokości oraz wysokość kwot A, B i C określających wysokość dochodu na osobę w rodzinie uprawniającą do otrzymania stypendium szkolnego, określa na dany rok szkolny w zarządzeniu Prezydent Miasta Białegostoku w zależności od rozmiaru potrzeb pomocy materialnej uczniów i wielkości przekazanej na ten cel dotacji celowej z budżetu państwa, a także wielkości środków przeznaczonych w budżecie na pomoc materialną.

Rozdział IV

Formy udzielania stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów.

§ 20. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą; dotyczy takich zajęć jak: nauka języków obcych, kursy komputerowe, nauka gry na instrumencie, zajęcia na basenie, itp.;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym; dotyczy: zakupu podręczników, słowników, atlasów, programów komputerowych o charakterze edukacyjnym, przyborów szkolnych, stroju sportowego, obuwia sportowego, obuwia na zmianę, itp.

2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania; dotyczy przede wszystkim: zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji, posiłków w stołówce szkoły, internatu lub organizowanych przez inny podmiot, transportu do i ze szkoły.

3. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli w wyniku analizy dokumentów i opinii załączonych do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego zostanie ustalone, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 nie jest możliwe lub nie jest celowe w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w § 4 pkt 1 i pkt 4.

4. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

5. W przypadku udzielania stypendium w formach wymienionych w ust. 1, lub ust. 2 stypendysta / wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawiania imiennych rachunków i faktur, które umożliwią rozliczenie stypendium.

Rozdział V

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego

§ 21. Zasiłek szkolny może zostać przyznany uczniowi, o którym mowa w § 4, zamieszkałemu na terenie Miasta Białegostoku, znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§ 22. 1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie zasiłku szkolnego dla ucznia jest:

- 1) złożenie wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, wraz z dokumentami potwierdzającymi wystąpienie zdarzenia losowego;
- 2) dołączenie do wniosku zaświadczenia lub oświadczenia potwierdzającego fakt zamieszkania ucznia na terenie Miasta Białegostoku: w przypadku, jeśli miejscem zameldowania na pobyt stały i miejscem zamieszkania jest Miasto Białystok – zaświadczenie z biura ewidencji ludności potwierdzające zameldowanie na pobyt stały ucznia, lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dowodu osobistego; w przypadku braku zameldowania na pobyt stały, lub zameldowania na pobyt stały w innej miejscowości niż Miasto Białystok przy

jednoczesnym zamieszkiwaniu w Mieście Białymstoku – stosowne oświadczenie z wyjaśnieniem sytuacji;

- 3) dołączenie do wniosku dokumentu, na podstawie którego można stwierdzić tożsamość wnioskodawcy i prawo wystąpienia z wnioskiem (odpowiednie strony dowodu osobistego zawierające informację o dzieciach, lub dowód osobisty i akt urodzenia ucznia, w przypadku opiekuna dodatkowo dokument potwierdzający przyznanie opieki); spełnienie tego warunku nie jest wymagane, jeżeli wniosek składa pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły.

2. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego mogą składać:

- 1) rodzice uczniów lub prawni opiekunowie;
- 2) pełnoletni uczniowie;
- 3) dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń.

3. Zasiłek szkolny może również zostać przyznany przez Prezydenta Miasta Białegostoku z urzędu.

4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

5. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego musi zawierać opinię właściwego dyrektora o którym mowa w ust. 2 pkt 3. Opinia powinna zawierać w szczególności potwierdzenie przesłanek, o których mowa w art. 90 e ust. 1 ustawy oraz ocenę zasadności przyznania zasiłku szkolnego.

§ 23. 1. W przypadku uczniów szkół, dla których organem prowadzącym jest Miasto Białystok wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w szkole, do której uczęszcza uczeń.

2. Dyrektor szkoły, o której mowa w ust. 1 udziela informacji, wskazówek i pomocy w zakresie wypełniania wniosku, opiniuje wniosek oraz sprawdza go pod względem formalnym.

3. Dyrektor szkoły, o której mowa w ust. 1 przekazuje niezwłocznie złożone w szkole wnioski do Wydziału Edukacji i Kultury Fizycznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

4. W przypadku uczniów, którzy uczęszzczają do szkół nie wymienionych w ust. 1 wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z opinią właściwego dyrektora składa się w Wydziale Edukacji i Kultury Fizycznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

5. Wydział sprawdza wnioski pod względem formalnym i merytorycznym.

§ 24. 1. Prezydent Miasta Białegostoku przyznaje lub odmawia przyznania zasiłku szkolnego w drodze decyzji administracyjnej.

2. W decyzji przyznającej zasiłek określa się w szczególności jego wysokość, formy oraz terminy wypłaty.

§ 25. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie:

- 1) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym; dotyczy: zakupu podręczników, słowników, atlasów, programów komputerowych o charakterze edukacyjnym, przyborów szkolnych, stroju sportowego, obuwia sportowego, obuwia na zmianę, itp.

2. Zasiłek może być przyznany raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

4. Wysokość zasiłku szkolnego ustala się indywidualnie w zależności od stopnia wpływu zdarzenia losowego na pogorszenie sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny.

§ 26. 1. Wypłat i rozliczeń zasiłków szkolnych dla uczniów szkół, dla których organem prowadzącym jest Miasto Białystok dokonuje dyrektor szkoły, o którym mowa w § 23 ust. 1, po przekazaniu odpowiednich środków przez Prezydenta Miasta Białegostoku.

2. Wypłaty zasiłku szkolnego, przyznanego w formie, o której mowa w § 25 ust. 1 pkt 2. dokonuje się do kwoty przyznanego zasiłku, na podstawie przedłożonych imiennych rachunków lub faktur, potwierdzających faktycznie poniesione wydatki na cele określone w § 25 ust. 1 pkt 2.

3. Wypłat i rozliczeń zasiłków szkolnych dla uczniów szkół nie wymienionych w ust. 1 dokonuje Wydział Edukacji i Kultury Fizycznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe i przejściowe

§ 27. 1. Wypłatę stypendium szkolnego wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania, w szczególności, gdy:

- 1) stypendysta został skreślony z listy uczniów;
- 2) stypendysta nie zamieszkuje na terenie Miasta Białegostoku;
- 3) wysokość dochodu netto na osobę w rodzinie stypendysty przekracza kwotę uprawniającą do otrzymania stypendium szkolnego, określoną w zarządzeniu, o którym mowa w § 19.

2. W przypadku pobrania stypendium szkolnego po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w § 27 ust. 1, należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

3. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala Prezydent Miasta Białegostoku w drodze decyzji administracyjnej.

§ 28. 1. W przypadku nie rozdysponowania do dnia 30 listopada danego roku szkolnego rezerwowej kwoty dotacji celowej, pozostawionej na wypłatę zasiłków szkolnych i stypendiów szkolnych przyznanych na wnioski złożone po terminie, o którym mowa w § 8 ust. 1, kwotę tę przeznaczają się na przyznanie jednomiesięcznych stypendiów szkolnych uczniom z listy rezerwowej.

2. Realizacja stypendium, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić w formie wskazanej przez wnioskodawcę, lub w formie świadczenia pieniężnego, jeśli uznane zostanie, że udzielenie stypendium w formie wnioskowanej jest niemożliwe (np. z uwagi na krótki okres jego realizacji).

§ 29. Wnioski o przyznanie stypendiów złożone zgodnie z art. 3 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 16 grudnia 2004 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od

osób fizycznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2781) przed dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu będą rozpatrywane na zasadach określonych w regulaminie.

Załącznik Nr 1
do regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie Miasta Białegostoku

Białystok, dnia

PREZYDENT MIASTA BIAŁEGOSTOKU

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO NA OKRES OD WRZEŚNIA /
PAŹDZIERNIKA DO CZERWCA ROKU SZKOLNEGO**

I. Dane ucznia* ubiegającego się o stypendium

1. Imię i nazwisko ucznia

2. Data i miejsce urodzenia

3. Seria i nr dowodu osobistego / Nr legitymacji szkolnej

4. Imiona i nazwiska rodziców / prawnych opiekunów**

5. Adres zamieszkania ucznia: ulica Nr domu Nr lok.....

 kod pocztowy, poczta, miejscowość

 telefon

6. Adres zameldowania na pobyt stały ucznia: ulica Nr domu

 Nr lok. ... kod pocztowy, poczta, miejscowość

 telefon

II. Informacja o szkole*, w której uczeń pobiera naukę w roku szkolnym

1. Pełna nazwa szkoły

2. Klasa / rok nauki

3. Adres szkoły.....

* użyte we wniosku określenie: „uczeń” oznacza odpowiednio: uczeń, słuchacz, wychowanek placówki, o których mowa w art. 90 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.),

„szkoła” – oznacza odpowiednio: szkoła, kolegium, placówka, o których mowa w art. 90 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.).

** niepotrzebne skreślić

III. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego

1. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia

Świadoma /y/ odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

a) w mojej rodzinie / rodzinie ucznia** (w przypadku, jeśli wniosek składa dyrektor szkoły) występuje (określić szczegółowo w wykropkowanym miejscu):

- bezrobocie**

.....

- niepełnosprawność**

.....

- ciężka lub długotrwała choroba**

.....

- wielodzietność**

.....

- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych /alkoholizm/ narkomania**

.....

- rodzina jest niepełna**

.....

- wystąpiło zdarzenie losowe**

.....

b) członek mojej rodziny posiada / nie posiada** /rodzina ucznia posiada/ nie posiada**

(w przypadku, jeśli wniosek składa dyrektor szkoły) gospodarstwo rolne o powierzchni

..... ha przel.,

c) pobieram /nie pobieram** /uczeń pobiera/ nie pobiera** (w przypadku, jeśli wniosek składa dyrektor szkoły lub rodzic) inne stypendium o charakterze socjalnym przyznane przez ...

..... w wysokości

** niepotrzebne skreślić

d) moja rodzina*** / rodzina ucznia** (w przypadku, jeśli wniosek składa dyrektor szkoły) składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, których dochody **** w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku / w miesiącu złożenia wniosku (w przypadku utraty dochodu wyniosły)**:

Lp.	Imię i nazwisko członka rodziny***	Stopień pokrewieństwa	Źródła uzyskania dochodu****	Miesięczna wysokość dochodu****
1.		Wnioskodawca		
Miesięczny dochód całego gospodarstwa domowego:				

e) miesięczny dochód**** na jedną osobę w mojej rodzinie / rodzinie ucznia w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku / w miesiącu złożenia wniosku (w przypadku utraty dochodu) ** wyniósł zł.

słownie.....zł.).

2. Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej rodziny ucznia

.....

.....

.....

.....

** niepotrzebne skreślić,

*** „rodzina” - osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące,

**** miesięczna wysokość dochodu jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 - 13 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 ze zm.).

IV. Pożądana forma stypendium szkolnego (należy dokonać wyboru formy poprzez zakreślenie odpowiedniego kwadratu / kwadratów – możliwe jest wybranie jednej lub kilku form jednocześnie)

- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania lub udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym,
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy tylko uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów.)

V. Pożądane okresy wypłaty stypendium szkolnego, inne niż miesięczne (np. wypłata jednorazowa; wybór innego okresu wypłaty musi być uzasadniony formą stypendium szkolnego)

.....
.....

Oświadczam, że podane przeze mnie we wniosku dane zgodne są ze stanem faktycznym i obejmują wszystkie źródła dochodów mojej rodziny / rodziny ucznia (w przypadku, jeśli wniosek składa dyrektor szkoły).

Jednocześnie zobowiązuję się – bez wezwania - do niezwłocznego powiadomienia Prezydenta Miasta Białegostoku o każdej zmianie sytuacji materialnej mojej rodziny / rodziny ucznia (w przypadku, jeśli wniosek składa dyrektor szkoły), bądź ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku w celach związanych z przyznawaniem pomocy materialnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

VI. Potwierdzenie dyrektora szkoły

a. potwierdzam, że w/w jest uczniem / słuchaczem / wychowankiem**

.....
(nazwa i adres placówki, klasa / rok nauki)

** niepotrzebne skreślić

b. opinia dyrektora szkoły / kolegium / ośrodka**

(Opinia powinna zawierać w szczególności potwierdzenie przesłanek, o których mowa w art. 90 d ust. 1 ustawy oraz ocenę zasadności przyznania stypendium szkolnego. W przypadku, jeśli wniosek pochodzi od dyrektora szkoły, dodatkowo wyjaśnienie tej okoliczności).

.....
.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis dyrektora szkoły / kolegium / ośrodka)**

Do wniosku należy dołączyć:

1) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu potwierdzającego tożsamość wnioskodawcy i uprawnienie wystąpienia z wnioskiem (odpowiednie strony dowodu osobistego zawierające informację o dzieciach, lub dowód osobisty i akt urodzenia ucznia, w przypadku opiekuna dodatkowo dokument potwierdzający przyznanie opieki); spełnienie tego warunku nie jest wymagane, jeżeli wniosek składa pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły;

2) zaświadczenie lub oświadczenie potwierdzające fakt zamieszkania ucznia na terenie Miasta Białegostoku: w przypadku, jeśli miejscem zameldowania na pobyt stały i miejscem zamieszkania jest Miasto Białystok – zaświadczenie z biura ewidencji ludności potwierdzające zameldowanie na pobyt stały ucznia, lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dowodu osobistego; w przypadku braku zameldowania na pobyt stały, lub zameldowania na pobyt stały w innej miejscowości niż Miasto Białystok przy jednoczesnym zamieszkiwaniu w mieście Białymstoku – stosowne oświadczenie z wyjaśnieniem sytuacji);

3) zaświadczenia lub oświadczenia potwierdzające wysokość dochodów osiągniętych w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku / w miesiącu złożenia wniosku (w przypadku utraty dochodu) przez poszczególnych członków rodziny;

4) zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, które uwzględnia wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia; (należy wypisać jakie dokumenty są dołączone):

.....
.....

** niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 2
do regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie Miasta Białegostoku

Białystok, dnia
PREZYDENT MIASTA BIAŁEGOSTOKU

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

I. Dane ucznia* ubiegającego się o zasiłek szkolny

1. Imię i nazwisko ucznia
2. Data i miejsce urodzenia
3. Seria i Nr dowodu osobistego / Nr legitymacji szkolnej
4. Imiona i nazwiska rodziców / prawnych opiekunów**
5. Adres zamieszkania ucznia: ulicaNr domu Nr lok. ...
kod pocztowy, poczta, miejscowość
telefon
6. Adres zameldowania ucznia: ulica
Nr domu Nr lok..... kod pocztowy poczta
miejscowość telefon

II. Informacja o szkole*, w której uczeń pobiera naukę w roku szkolnym

1. Pełna nazwa szkoły
2. Klasa / rok nauki
3. Adres szkoły

III. Dane uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego

1. Data wystąpienia zdarzenia losowego

* użyte we wniosku określenie: „uczeń” oznacza odpowiednio: uczeń, słuchacz, wychowanek placówki, o których mowa w art. 90 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), „szkoła” – oznacza odpowiednio: szkoła, kolegium, placówka, o których mowa w art. 90 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.),
** niepotrzebne skreślić.

2. Wyjaśnienie dotyczące zdarzenia losowego i jego wpływu na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny ucznia

.....
.....
.....

3. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia

Świadoma /y/ odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:moja rodzina*** / rodzina ucznia** (w przypadku, jeśli wniosek składa dyrektor szkoły) składa się z osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, których łączny dochód**** w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku / w miesiącu złożenia wniosku (w przypadku utraty dochodu) wyniósł** zł., tj. zł. na jedną osobę w mojej rodzinie / w rodzinie ucznia** (w przypadku, jeśli wniosek składa dyrektor szkoły).

IV. Pożądana forma zasiłku szkolnego (należy dokonać wyboru formy poprzez zakreślenie odpowiedniego kwadratu / kwadratów – możliwe jest wybranie jednej lub dwu form jednocześnie)

pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym

świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym

Świadoma /y/ odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

1) podane przeze mnie we wniosku dane zgodne są ze stanem faktycznym;

2) w przypadku przyznania zasiłku szkolnego w formie świadczenia pieniężnego, zostanie ono zrealizowane na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym ucznia, dla którego zasiłek przyznano.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku w celach związanych z przyznawaniem pomocy materialnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

** niepotrzebne skreślić,

*** „rodzina” - osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące,

**** miesięczna wysokość dochodu jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 - 13 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 ze zm.).

V. Potwierdzenie dyrektora szkoły.

a. potwierdzam, że w/w jest uczniem / słuchaczem / wychowankiem**

.....
(nazwa i adres placówki, klasa / rok nauki)

b. opinia dyrektora szkoły / kolegium / ośrodka**

(Opinia powinna zawierać w szczególności potwierdzenie przesłanek, o których mowa w art. 90 e ust. 1 ustawy oraz ocenę zasadności przyznania zasiłku szkolnego. W przypadku, jeśli wniosek pochodzi od dyrektora szkoły, dodatkowo wyjaśnienie tej okoliczności).

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis dyrektora szkoły / kolegium / ośrodka)

Do wniosku dołączam:

1) uwierzytelnioną kopię dokumentu potwierdzającego moją tożsamość i prawo wystąpienia z wnioskiem (odpowiednie strony dowodu osobistego zawierające informację o dzieciach, lub dowód osobisty i akt urodzenia ucznia, w przypadku opiekuna dodatkowo dokument potwierdzający przyznanie opieki); spełnienie tego warunku nie jest wymagane, jeżeli wniosek składa pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły;

2) zaświadczenie lub oświadczenie potwierdzające fakt zamieszkania ucznia na terenie Miasta Białegostoku: w przypadku, jeśli miejscem zameldowania na pobyt stały i miejscem zamieszkania jest Miasto Białystok – zaświadczenie z biura ewidencji ludności potwierdzające zameldowanie na pobyt stały ucznia, lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dowodu osobistego; w przypadku braku zameldowania na pobyt stały, lub zameldowania na pobyt stały w innej miejscowości niż Miasto Białystok przy jednoczesnym zamieszkiwaniu w Mieście Białymstoku – stosowne oświadczenie z wyjaśnieniem sytuacji);

3) dokument potwierdzający wystąpienie zdarzenia losowego; (należy wypisać jakie dokumenty są dołączane):

.....
.....
** niepotrzebne skreślić

do regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie Miasta Bielegostoku

**ZESTAWIENIE UCZNIÓW UPRAWNIONYCH DO UBIEGANIA SIĘ O STYPENDIUM SZKOLNE
NA OKRES OD DO**

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Miejsce zamieszkania ucznia ¹	Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia zweryfikowana przez dyrektora szkoły ²	Stwierdzenie występowania w rodzinie ucznia pewnych okoliczności ³	Formy wnioskowanej pomocy ⁴	Okresy płatności stypendium ⁵	Opinia dyrektora szkoły ⁶	Wysokość kwoty przyznawanego stypendium szkolnego-wypełnia organ przyznający stypendium

¹ miejscem zamieszkania jest miejscowość, w której osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu; miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską lub opieką jest miejsce zamieszkania rodziców lub prawnych opiekunów.

² weryfikacja ma nastąpić w oparciu o zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 ze zm.),

³ tj.: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe (odpowiednie wpisać),

⁴ 1. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;

2. pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników,

3. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,

4. świadczenie pieniężne, jeżeli w wyniku analizy dokumentów i opinii załączonych do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego zostanie stwierdzony fakt, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 i 2 nie jest możliwe lub nie jest celowe w przypadku form, o których mowa w pkt 3 (odpowiednie wpisać).

⁵ okresy płatności stypendium: miesięcznie, jednorazowo, w innych okresach (odpowiednie wpisać).

⁶ w tym miejscu należy wyrazić opinię dotyczącą zasadności przyznania stypendium, poprzez wpisanie: „pozytywna” lub „negatywna”.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

