



ZASADY I TERMINY REKRUTACJI DO KLAS PIERWSZYCH SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH DLA MŁODZIEŻY PROWADZONYCH PRZEZ MIASTO BIAŁYSTOK W ROKU SZKOLNYM 2016/2017

Zasady i terminy postępowania rekrutacyjnego do publicznych szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży na rok szkolny 2016/2017 przygotowane w oparciu o zapisy:

- *ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.);*
 - *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zasad komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U z 2015 r., poz. 1942).*
 - *zarządzenie Nr 5/2016 Podlaskiego Kuratora Oświaty z dnia 27 stycznia 2016 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2016/2017 do publicznych gimnazjów, publicznych szkół ponadgimnazjalnych oraz publicznych szkół dla dorosłych w województwie podlaskim (załącznik nr 2).*
 - *zarządzenie Nr 10/2016 Podlaskiego Kuratora Oświaty z dnia 18 lutego 2016 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2016/2017 do publicznych gimnazjów, publicznych szkół ponadgimnazjalnych oraz publicznych szkół dla dorosłych w województwie podlaskim (załącznik).*
1. Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2016/2017 odbywa się z wykorzystaniem systemu informatycznego (z wyjątkiem Zespołu Szkół Nr 16 w Białymstoku). Od dnia **4 kwietnia 2016 r. od godz. 9.00** elektroniczny system rekrutacji będzie dostępny dla kandydatów na stronie: **nabor.um.bialystok.pl**.
 2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły ponadgimnazjalnej.

3. Kandydat ma do wyboru nie więcej niż trzy szkoły ponadgimnazjalne, w których pragnie podjąć naukę. Możliwe jest wybranie dowolnej liczby oddziałów kl. I prowadzonych w tych trzech wybranych szkołach, które zgodnie z wyborem kandydata są umieszczane na liście preferencji o ustalonej przez niego kolejności.
4. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal będzie dysponować wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia 2016 roku.
5. Wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły ponadgimnazjalnej kandydaci wypełniają w formie elektronicznej na stronie **nabor.um.bialystok.pl**, a następnie podpisany składają w formie papierowej w szkole pierwszego wyboru. Osoby nie mające dostępu do Internetu mogą wypełnić wniosek odręcznie. Szkoła ponadgimnazjalna wybrana na pozycji pierwszej nazywana jest szkołą pierwszego wyboru.
6. Świadectwo ukończenia gimnazjum oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego mogą być składane przez kandydata w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu zgodnie z *art. 76 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego* albo w postaci kopii poświadczonej przez dyrektora gimnazjum, którą ukończył kandydat.
7. Do klasy pierwszej publicznej szkoły ponadgimnazjalnej przyjmuje się kandydatów, którzy:
 - a) posiadają świadectwo ukończenia gimnazjum;
 - b) w przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu,
 - c) w przypadku kandydatów do oddziału sportowego i mistrzostwa sportowego:
 - posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim o zdolności do uprawiania danego sportu wydanym przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza,
 - posiadają pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata do szkoły lub oddziału;
 - uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej, na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy właściwy dla danego sportu, w którym jest prowadzone szkolenie sportowe w danej szkole lub danym oddziale;

- d) w przypadku kandydatów do oddziału integracyjnego – posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną (*dotyczy kandydatów niepełnosprawnych*).
- 8.** W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
- a) wyniki egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum, zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu,
 - b) oceny z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - c) ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem,
 - d) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu,
 - e) szczególne osiągnięcia wpisane na świadectwie ukończenia gimnazjum,
 - f) wynik sprawdzianu kompetencji językowych, przeprowadzanego na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną (*dotyczy kandydatów do oddziałów dwujęzycznych/ międzynarodowych*);
- 9.** W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
- 10.** W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria:
- a) wielodzietność kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,

- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

Powyższe kryteria mają jednakową wartość.

11. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, niż liczba wolnych miejsc w szkołach i oddziałach sportowych i mistrzostwa sportowego, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę wyniki prób sprawności fizycznej.

12. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego do szkół lub oddziałów sportowych i mistrzostwa sportowego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie odpowiednio następujące kryteria:

- a) wyniki egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum, zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu,
- b) oceny z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- c) ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem,
- d) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu,
- e) szczególne osiągnięcia wpisane na świadectwie ukończenia gimnazjum.

13. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do szkół i oddziałów sportowych i mistrzostwa sportowego, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria:

- a) wielodzietność kandydata,
- b) niepełnosprawność kandydata,
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

Powyższe kryteria mają jednakową wartość.

14. Laureaci lub finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureaci konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim są przyjmowani w pierwszej kolejności do:

- a) publicznej szkoły ponadgimnazjalnej,
- b) publicznej szkoły ponadgimnazjalnej integracyjnej lub oddziału integracyjnego w publicznej szkole ponadgimnazjalnej ogólnodostępnej,
- c) publicznej szkoły ponadgimnazjalnej mistrzostwa sportowego,
- d) oddziału sportowego w publicznej szkole ponadgimnazjalnej ogólnodostępnej,
- e) oddziału dwujęzycznego/ międzynarodowego w publicznej szkole ponadgimnazjalnej ogólnodostępnej,

jeżeli spełniają odpowiednio warunki określone w pkt. 7.

15. Kandydat ubiegający się do oddziału międzynarodowego, powinien wskazać we wniosku do szkoły ponadgimnazjalnej II Liceum Ogólnokształcące im. księżnej Anny z Sapiehów Jabłonowskiej w Białymstoku przy ul. Narewskiej 11 jako szkołę pierwszego wyboru i ze wskazaniem na pierwszym miejscu oddziału międzynarodowego.

16. Wszyscy kandydaci rekrutujący do oddziału międzynarodowego przystępują do sprawdzianu kompetencji językowych, który jest przeprowadzany na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną. Sprawdzenie kompetencji składa się z:

- a) części pisemnej, za którą kandydat może otrzymać max 50 punktów,
- b) części ustanej, za którą kandydat może otrzymać max 20 punktów - odbywa się w formie autoprezentacji, odpowiedzi na pytanie o zasady funkcjonowania programu IB DP, interpretacji jednego przysłowia oraz rozmowy na temat wylosowanego topiku.

1. Punkty uzyskane przez kandydata ze sprawdzianu kompetencji językowych nie są wliczane do ogólnej liczby punktów rekrutacyjnych.

2. Kandydaci legitymujący się certyfikatem FCE, CAE, CPE są zwolnieni z części pisemnej sprawdzianu z języka angielskiego. Kandydat może uzyskać:

- a) za certyfikat FCE: A – 50 pkt., B – 45 pkt, C – 40 pkt.
- b) za certyfikaty CAE i CPE: oceny: A, B, C – 50 pkt.

Sprawdzian odbędzie się w siedzibie II Liceum Ogólnokształcącym im. ks. Anny z Sapiehów Jabłonowskiej przy ul. Narewskiej 11.

17. Wszyscy kandydaci ubiegający się o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego (z j. hiszpańskim) przystępują do sprawdzianu kompetencji językowych, który jest przeprowadzany na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną. Sprawdzian kompetencji językowych składa się z:

- c) części pisemnej w formie wypracowania, za którą kandydat może otrzymać max. 25 punktów,
- d) części ustnej w formie rozmowy na wylosowany temat, za którą kandydat może otrzymać max. 25 punktów.

1. Sprawdzian kompetencji językowych jest na poziomie niższym średniozaawansowanym (A2). Uczeń potrafi np.: przedstawić siebie i inne osoby, udzielić podstawowych informacji o sobie odnośnie miejsca zamieszkania, zwyczajów i opisać osoby, które zna. Ponadto, uczeń umie rozmawiać o rodzinie, o interesujących go miejscach, o tym co lubi oraz o pracy czy szkole. Jest w stanie prowadzić rozmowę w czasie przeszłym, potrafi opowiadać o tym, co go otacza oraz wyrazić swoje nagłe potrzeby. Jest w stanie opisać doświadczenia, wydarzenia, marzenia i aspiracje, a także krótko uzasadnić swoje zdanie i opowiedzieć o swoich planach
2. Punkty uzyskane przez kandydata ze sprawdzianu kompetencji językowych nie są wliczane do ogólnej liczby punktów rekrutacyjnych.
3. Kandydaci legitymujący się certyfikatem DELE A2 są zwolnieni z części pisemnej sprawdzianu z języka hiszpańskiego i otrzymują za tę część maksymalną ilość czyli 25 punktów.

Sprawdzian odbędzie się w siedzibie III Liceum Ogólnokształcącym im. K. K. Baczyńskiego ul. Pałacowa 2/1

18. Liczba punktów możliwych do uzyskania za wyniki egzaminu powinna być równa liczbie punktów możliwych do uzyskania za oceny z języka polskiego i trzech wybranych przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz za inne jego osiągnięcia.

19. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania:

- 1) za wyniki egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum – **max 100 pkt.**

- Uzyskane wyniki procentowe z języka polskiego, historii i wiedzy o społeczeństwie, matematyki oraz przedmiotów przyrodniczych mnożone są przez przelicznik 0,2, np. $75\% = 75 \times 0,2 = 15$ pkt. Maksymalna liczba punktów za 4 wyniki procentowe wynosi $400\% \times 0,2 = 80$ pkt);

- Uzyskany wynik procentowy z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym mnożony jest przez przelicznik 0,2, np. $75\% = 75 \times 0,2 = 15$ pkt. Maksymalna liczba punktów za 1 wynik procentowy wynosi $100\% \times 0,2 = 20$ pkt);

2) za ceny z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych (ustalonych przez dyrektora szkoły w postępowaniu do danego oddziału) **max 80 pkt**:

- ocena celująca - 20 pkt
- ocena bardzo dobra - 16 pkt
- ocena dobra - 12 pkt
- ocena dostateczna - 8 pkt
- ocena dopuszczająca - 2 pkt

3) ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem - 5 pkt

4) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu – 2 pkt

5) szczególne osiągnięcia wpisane na świadectwie ukończenia gimnazjum - **max 13 pkt.**:

a) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – 10 pkt
- tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 pkt
- tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt

b) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:

- tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 10 pkt

- tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 4 pkt
 - tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 3 pkt
- c) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – 10 pkt,
 - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 pkt,
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt,
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 7 pkt,
 - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt,
 - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 3 pkt;
- d) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem lub turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 10 pkt,
 - dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 7 pkt,
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 5 pkt,
 - tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 7 pkt,
 - tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 3 pkt,
 - tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 2 pkt;
- e) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt. 5 lit. a-d, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- międzynarodowym – 4 pkt,
- krajowym – 3 pkt,
- wojewódzkim – 2 pkt,
- powiatowym – 1 pkt

UWAGA! W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 13 pkt.

20. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego przelicza się na punkty oceny wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum:

1) z języka polskiego i matematyki:

- celujący – 20 pkt
- bardzo dobry – 16 pkt
- dobry – 12 pkt
- dostateczny – 8 pkt
- dopuszczający – 2 pkt

2) z historii i wiedzy o społeczeństwie:

- celujący – 20 pkt,
- bardzo dobry – 16 pkt,
- dobry – 12 pkt,
- dostateczny – 8 pkt,
- dopuszczający – 2 pkt

oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych przedmiotów dzieli się przez 2;

(np. historia – 20 pkt, wiedza o społeczeństwie - 12 pkt ; $20+12 = 32 : 2 = 16$ pkt.)

3) z biologii, chemii, fizyki i geografii:

- celujący – 20 pkt,
- bardzo dobry – 16 pkt,
- dobry – 12 pkt,
- dostateczny – 8 pkt,

- dopuszczający – 2 pkt

oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych przedmiotów dzieli się przez 4;

(np. *biologia* – 20 pkt, *chemia* - 12 pkt, *fizyka* – 8 pkt, *geografia* – 16 pkt ; $20+12+8+16 = 56:4 = 14$ pkt.)

4) z języka obcego nowożytnego:

- celujący – 8 pkt,
- bardzo dobry – 6 pkt,
- dobry – 4 pkt,
- dostateczny – 2 pkt,
- dopuszczający – 0,5 pkt.

21. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub danej części egzaminu gimnazjalnego przelicza się punkty w sposób określony w pkt. 19 oceny wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum z zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany dany zakres odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub dana część egzaminu gimnazjalnego, których dotyczy zwolnienie.

22. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym, przelicza się na punkty ocenę z języka obcego nowożytnego wymienioną na świadectwie ukończenia gimnazjum:

- celujący – 20 pkt,
- bardzo dobry – 16 pkt,
- dobry – 12 pkt,
- dostateczny – 8 pkt,
- dopuszczający – 2 pkt.

23. W terminie od 11 kwietnia 2016 r. do 24 czerwca 2016 r. kandydaci składają w szkole ponadgimnazjalnej pierwszego wyboru następujące dokumenty:

- wniosek o przyjęcie do szkoły (formularz elektroniczny dostępny jest na stronie internetowej **nabor.um.bialystok.pl** oraz w sekretariacie szkoły ponadgimnazjalnej i gimnazjum),
- 2 zdjęcia,

- c) w przypadku wyboru oddziału sportowego/mistrzostwa sportowego – orzeczenie lekarskie o zdolności do uprawiania danego sportu, zaświadczenie zaliczenia próby sprawności fizycznej/zaliczenie próby sprawności fizycznej, pisemną zgodę rodziców,
- d) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadgimnazjalnej.

Do wniosku kandydat dołącza również oświadczenie potwierdzające spełniania wybranych kryteriów, które będą brane pod uwagę w trzecim etapie rekrutacji:

- a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata,
- c) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 ze zm.),
- d) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności obojga rodziców kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 ze zm.),
- e) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 ze zm.),
- f) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- g) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332 ze zm.).

UWAGA! Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”.

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW

| Lp. | Działanie | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym | Termin w postępowaniu uzupełniającym |
|------------|---|--|--|
| 1. | Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | 11 kwietnia do 24 czerwca 2016 r. do godz. 15:00 | 25 lipca do 26 lipca 2016 r. do godz. 15.00 |
| 2. | Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej sportowej, mistrzostwa sportowego, szkoły ponadgimnazjalnej ogólnodostępnej z oddziałami sportowymi, szkoły ponadgimnazjalnej ogólnodostępnej z oddziałami dwujęzycznymi lub oddziałem międzynarodowym, szkoła ponadgimnazjalna w której przeprowadza się sprawdzian uzdolnień kierunkowych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od 11 kwietnia do 11 maja 2016 r. do godz. 15:00 | 25 lipca do 26 lipca 2016 r. do godz. 15.00 |
| 3. | Przeprowadzenie przez szkoły prób sprawności fizycznej (<i>dotyczy oddziałów sportowych i mistrzostwa sportowego</i>)* | od 16 maja do 25 maja 2016 r. do godz. 15:00* | 27 lipca 2016 r. do godz. 15.00 |
| 4. | Przeprowadzenie przez szkołę sprawdzianu kompetencji językowych (<i>dotyczy oddziału międzynarodowego - II LO</i>) | 20 maja 2016 r. godz. 14.00 - (część pisemna), 24 maja 2016 r. godz. 8.00 - (część ustna) | 27 lipca 2016 r. do godz. 15.00 |
| 5. | Przeprowadzenie przez szkołę sprawdzianu kompetencji językowych (<i>dotyczy oddziału dwujęzycznego – III LO</i>) | 23 maja 2016 r. o godz. 11.00 | 27 lipca 2016 r. do godz. 15.00 |
| 6. | Ogłoszenie listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej | 31 maja 2016 r. o godz. 15:00 | 28 lipca 2016 r. o godz. 12.00 |
| 7. | Ogłoszenie listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu kompetencji językowych | 31 maja 2016 r. o godz. 15:00 | 28 lipca 2016 r. o godz. 12.00 |
| 8. | Dostarczenie do szkoły świadectwa ukończenia gimnazjum oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego | od 24 czerwca do 28 czerwca 2016 r. do godz. 12:00 | - |

| | | | |
|-----|--|---|---|
| 9. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | do 29 czerwca 2016 r. | do 29 lipca 2016 r. |
| 10. | Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 01 lipca 2016 r. o godz. 10:00 | 11 sierpnia 2016 r. o godz. 10:00 |
| 11. | Wydanie przez szkołę zawodową skierowania na badanie lekarskie kandydatowi z listy kandydatów zakwalifikowanych, który dokonał wyboru kształcenia w danym zawodzie w jednej szkole, w przypadku złożenia przez kandydata oświadczenia o wyborze tej szkoły | od 04 lipca do 05 lipca 2016 r. do godz. 15:00 | 11 sierpnia 2016 r. do godz. 15:00 |
| 12. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia do szkoły w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu | od 06 lipca do 14 lipca 2016 r. do godz. 15:00 | od 12 sierpnia do 17 sierpnia 2016 r. do godz. 15:00 |
| 13. | Ogłoszenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 15 lipca 2016 r. o godz. 12:00 | 18 sierpnia 2016 r. o godz. 12:00 |

* Szczegółowe terminy przeprowadzania prób sprawności fizycznej do oddziałów sportowych i mistrzostwa sportowego:

| L.p. | Szkoła | Oddział/dyscyplina | Termin i miejsce |
|------|--|--|--|
| 1. | IV Liceum Ogólnokształcące im. C. K. Norwida, ul. Zwierzyniecka 9A | oddział sportowy – lekkoatletyka/strzelectwo | I termin: 16 maja 2015 r. godz. 12.00 II termin: 24 maja 2016 r. godz. 12.00 miejsce: siedziba szkoły |
| 2. | IX Liceum Ogólnokształcące (ZSOiT), ul. Antoniuk Fabryczny 1 | oddział sportowy – piłka nożna chłopców | I termin: 17 maja 2016 r. godz. 17.00 II termin: 24 maja 2016 r. godz. 17.00 miejsce: obiekty MOSP w Białymstoku przy ulicy Świętokrzyskiej |
| | | oddział sportowy – piłka nożna dziewcząt | I termin: 17 maja 2016 r. godz. 18.00 II termin: 24.05 .2016 r. godz. 18.00 miejsce: obiekty MOSP w Białymstoku przy ulicy Świętokrzyskiej |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | IX Liceum Ogólnokształcące (ZSOiT), ul. Antoniuk Fabryczny 1 | oddział sportowy - piłkarska | I termin: 17 maja 2016 r. godz. 17.30 II termin: 19 maja 2016 r. godz. 17.30 III termin: 21 maja 2016 r. godz. 17.30 miejsce: obiekty MOSP w Białymstoku przy ulicy Świętokrzyskiej |
| 3. | XIII Liceum Ogólnokształcące (ZSOMS), ul. Konopnickiej 3 | oddział mistrzostwa sportowego – short – track | 17 maja 2016 r. godz. 10.00 miejsce: Lodowisko BOSiR w Białymstoku, ul. 11 Listopada 28 |
| 4. | XVII Liceum Ogólnokształcące (ZSR), ul. Ks. S. Suchowolca 26 | oddział sportowy – piłka siatkowa | I termin: 16 maja 2016 r. godz. 15.00 II termin: 25 maja 2016 r. godz. 15.00 miejsce: siedziba szkoły |
| | | oddział mistrzostwa sportowego – lekkoatletyka | 25 maja 2016 r. godz. 11.00 miejsce: siedziba szkoły |
| | | oddział mistrzostwa sportowy – tenis stołowy/badminton | 16 maja 2016 r. godz. 11.00 miejsce: siedziba szkoły |

SKŁAD I SZCZEGÓŁOWE ZADANIA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły ponadgimnazjalnej wchodzi co najmniej trzech nauczycieli z tej szkoły.
2. W skład komisji rekrutacyjnej nie może wchodzić dyrektor szkoły oraz osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.
3. Dyrektor szkoły może dokonać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącą komisji.
4. Komisja rekrutacyjna weryfikuje spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
6. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.

7. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwoływać posiedzenia komisji poza ustalonymi dniami i godzinami posiedzeń komisji.
8. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
9. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
10. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają w szczególności: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
11. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego załącza się w szczególności:
 - 1) listę kandydatów, którzy przystąpili do prób sprawności fizycznej, sprawdzianu kompetencji językowych, rozmowy kwalifikacyjnej,
 - 2) listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do szkoły oraz informację o podjętych czynnościach potwierdzającą okoliczności zawartych w oświadczeniach;
 - 3) informację o uzyskanych przez poszczególnych kandydatów wynikach sprawdzianów, prób sprawności fizycznej, rozmowy kwalifikacyjnej lub informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom za poszczególne kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - 4) informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego;
 - 5) listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
 - 6) listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
12. Listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zawierają imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do danej szkoły ponadgimnazjalnej.

- 13.** Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do danej szkoły ponadgimnazjalnej zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i nieprzyjętych oraz informację o liczbie wolnych miejsc.
- 14.** Listy o których mowa w pkt. 12 i 13 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły ponadgimnazjalnej. Listy zawierają imiona i nazwiska uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najmniejszą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
- 15.** Dzień podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

- 1.** W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
- 2.** Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 3.** Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- 4.** Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego właściwego dla siedziby szkoły.