

Procedura funkcjonowania
XI Liceum Ogólnokształcącego im. Rotmistrza Witolda Pileckiego w Białymstoku
w warunkach epidemii

W sytuacji zagrożenia zarażenia COVID-19 wprowadzona zostaje procedura funkcjonowania szkoły w warunkach epidemii, do której przestrzegania zobowiązani są wszyscy uczniowie, nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi oraz rodzice.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 3 poz. 69 ze zm.).
3. Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r. z dnia 5 sierpnia 2020 r.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura określa zasady bezpiecznej organizacji pracy szkoły w warunkach epidemii.
2. Celem procedury jest:
 - a) określenie obowiązków i zadań nauczycieli, pracowników administracji i obsługi, uczniów i rodziców celem zapewnienia bezpiecznych warunków nauki i pracy w szkole w czasie epidemii,
 - b) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.

§ 2.

Organizacja zajęć w szkole

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji uczeń nie może przychodzić do szkoły. Rodzice mają obowiązek zgłoszenia powyższej sytuacji wychowawcy klasy.
3. Rodzice nie wchodzi do szkoły w godzinach lekcyjnych, tylko w wyjątkowych sytuacjach, które wymagają ich obecności.
4. **Uczniowie klas**
 - a) przychodzą do szkoły (wejście A) przed rozpoczęciem lekcji i zajęć dodatkowych,
 - b) w szatni zostawiają swoje wierzchnie okrycia, obowiązkowo zmieniają obuwie,
 - c) udają się na zajęcia lekcyjne do przypisanej sali wyznaczonym ciągiem komunikacyjnym,
 - d) po zakończonych zajęciach wychodzą ze szkoły wyjściem A;
 - e) uczniowie mający po lekcjach zajęcia rewalidacyjne, z pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub inne zajęcia pozalekcyjne, udają się bezpośrednio do przypisanych sal.
5. Na wszystkich zajęciach nauczyciele korzystają z takich pomocy dydaktycznych i specjalistycznych, które można zdezynfekować.

Zajęcia lekcyjne:

- a) każdy uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia w plecaku,
 - b) jeżeli uczeń nie ma własnych przyborów piśmienniczych, a nauczyciel ma dodatkowe przybory, to może zdecydować o użyczeniu uczniowi wymienionych przyborów pod warunkiem ich dezynfekcji,
 - c) uczniowie mogą mieć zakryte usta i nos (maseczka, przyłbica) w trakcie lekcji i na przerwie,
 - d) nauczyciele mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos (maseczka, przyłbica), rękawiczki jednorazowe w czasie zajęć lekcyjnych, dyżurów na przerwach, zajęć pozalekcyjnych,
 - e) w przypadku przedmiotów (języki obce, język polski, geografia, historia), na których korzysta się ze słowników, atlasów, należy formy książkowe w miarę możliwości zastąpić formami elektronicznymi,
 - f) nauczyciele nie mogą udostępniać uczniom komputerów w salach lekcyjnych, z wyjątkiem zajęć z informatyki,
 - g) uczniowie wchodząc na zajęcia do sali informatycznej dezynfekują dłonie płynem znajdującym się w sali,
 - h) uczniowie dezynfekują dłonie przy wykonywaniu czynności na tablicy; przy tablicy należy zachować dystans między nauczycielem a uczniem min. 1,5 m,
 - i) w przypadku tablic interaktywnych należy w miarę możliwości ograniczyć dotykanie ekranu, a korzystać z „pisaków”, które można łatwo i bezpiecznie zdezynfekować; po zakończeniu pracy przez ucznia przy tablicy interaktywnej, uczeń musi zdezynfekować dłonie.
6. Podczas organizacji zajęć z wychowania fizycznego nauczyciele uwzględniają zasady:
- a) organizują zajęcia wychowania fizycznego na świeżym powietrzu,
 - b) stosują ograniczenia ćwiczeń i gier kontaktowych, w których nie można zachować dystansu społecznego,
7. Na bieżąco czyszczą lub dezynfekują sprzęt, przybory wykorzystane na zajęciach środkiem znajdującym się na sali gimnastycznej lub w magazynku sprzętu sportowego;
8. Na zajęciach wychowania fizycznego nie wykorzystują sprzętu, którego nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować.
9. wykorzystują sprzęt, który można zdezynfekować

10. Inne zajęcia pozalekcyjne:

- a) zajęcia pozalekcyjne odbywają się zgodnie z ustalonym w porozumieniu z dyrektorem harmonogramem,
- b) nauczyciel prowadzi dziennik, w którym systematycznie odnotowuje obecność uczniów na zajęciach,
- c) na zajęciach uczniowie korzystają z własnych przyborów.

11. Organizacja imprez i uroczystości szkolnych:

- a) nie organizuje się masowych imprez i uroczystości z udziałem licznej grupy uczniów,
- b) w uroczystościach nie uczestniczą rodzice i inni członkowie rodzin,
- c) imprezy szkolne wynikające z harmonogramu są organizowane w formie konkursu, wystawy, prezentacji itp.,

- d) uroczystości wynikające z harmonogramu będą organizowane po wcześniejszym ustaleniu z dyrektorem szkoły.
- 12. Organizacja wycieczek i wyjść poza teren szkoły:**
- a) nie organizuje się wyjść masowych,
 - b) wychowawca może zorganizować wyjście klasowe po uzyskaniu zgody od wszystkich rodziców,
 - c) przy organizacji wyjścia wymagającego skorzystania ze środka komunikacji, należy uwzględnić ograniczenia wynikające z korzystania z komunikacji miejskiej,
 - d) nauczyciele i uczniowie w czasie wyjść przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej,
 - e) nie organizuje się wycieczek w rejony objęte strefą czerwoną lub żółtą,
 - f) nie organizuje się wycieczek zagranicznych.
13. W szkole obowiązuje zakaz zamawiania jedzenia na wynos dla uczniów.
14. W szkole obowiązuje bezwzględny zakaz grupowania się uczniów.
15. Przy wejściu do szkoły, do szatni, w salach lekcyjnych znajdują się pojemniki ze środkiem do dezynfekcji rąk.
16. Sale, gabinety, korytarze wietrzone są co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby mogą być wietrzone także w czasie zajęć.
17. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę lub kaszel, powinien odizolować go w odrębnym wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.
18. Komunikacja z rodzicami uczniów odbywa się poprzez dziennik UONET+ i drogą telefoniczną.

§ 3.

Zasady bezpiecznego zachowania się w budynku szkoły

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić wyłącznie osoby bez jakichkolwiek objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji, pracownik ma obowiązek zgłoszenia tego faktu dyrektorowi szkoły, zaś rodzic wychowawcy klasy.
3. W szkole obowiązuje ograniczenie przebywania osób z zewnątrz do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności i w wyznaczonych obszarach:
 - a) obowiązek stosowania środków ochrony: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk,
 - b) tylko osoby zdrowe, bez objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych,
 - c) przedstawiciele instytucji świadczących usługi na rzecz szkoły,
 - d) interesanci z zachowaniem zasad bezpieczeństwa,
 - e) rodzice indywidualnie umówieni z wychowawcą, nauczycielem, dyrektorem.
4. Pierwszy kontakt rodziców z sekretariatem powinien odbywać się w formie telefonicznej lub elektronicznej.
5. Wszystkie osoby z zewnątrz wchodzące do budynku szkoły dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji, który znajduje się przy wejściu do szkoły, zgodnie z zamieszczoną informacją.
6. W szkole prowadzi się rejestr osób z zewnątrz wchodzących do budynku. Rejestr prowadzi upoważniony przez dyrektora pracownik.

7. Obsługa interesantów odbywa się przez sekretariat, zachowując zasady:
 - a) maksymalnie w sekretariacie może przebywać 1 osoba,
 - b) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - c) interesanci mają obowiązek stosowania środków ochrony osobistej: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
8. Interesanci obsługiwani są po wcześniejszym telefonicznym lub e-mailowym zgłoszeniu. Wszyscy pracownicy szkoły muszą stosować i przestrzegać podstawowych zasad zapobiegawczych, które istotnie wpłyną na ograniczenie ryzyka zakażenia:
 - a) często myć ręce,
 - b) stosować zasady ochrony podczas kichania i kaszlu zasłaniając usta i nos łokciem,
 - c) unikać dotykania oczu, nosa i ust.
9. Kierownik gospodarczy, pracownicy księgowości obsługują interesantów zachowując zasady:
 - a) w pomieszczeniu może przebywać jeden interesant,
 - b) dystansu od pracownika szkoły min. 1,5 m,
 - c) interesanci mają obowiązek stosowania środków ochrony osobistej: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
10. W ciągu dnia prowadzone są systematycznie prace porządkowe w łazienkach, na korytarzach, odbywa się dezynfekcja klamek, kontaktów, poręczy.
11. Na koniec dnia, po zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych, wszystkie pomieszczenia i sprzęty są dezynfekowane.
12. Po dezynfekcji należy wietrzyć pomieszczenia przestrzegając zaleceń producenta odnośnie stosowania środków dezynfekujących.

§ 4.

Obowiązki dyrektora

1. Dyrektor opracowuje procedurę funkcjonowania szkoły w warunkach epidemii zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi i wytycznymi MEN, GIS i MZ.
2. Współpracuje z organem prowadzącym, organem sprawującym nadzór pedagogiczny, państwowym powiatowym inspektorem sanitarnym.
3. Przy wejściu do szkoły umieszcza płyn dezynfekujący, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci oraz zakładania i bezpiecznego użytkowania oraz zdejmowania rękawiczek i maseczek.
4. Monitoruje codzienne prace porządkowe w warunkach epidemii, w szczególności w zakresie:
 - a) utrzymania w czystości sal lekcyjnych,
 - b) utrzymania w czystości pomieszczeń sanitarno-higienicznych,
 - c) utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych,
 - d) dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, powierzchni płaskich,
 - e) dezynfekcji przyborów sportowych,
 - f) usunięcia przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie dezynfekować.
5. Ustala i upowszechnia zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy.
6. We współpracy z pielęgniarką szkolną, ustala i upowszechnia zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy.
7. Organizuje na terenie szkoły miejsce, w którym będą izolowane osoby wykazujące objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę i kaszel.

8. W przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych odsuwa pracownika od pracy oraz:
 - a) obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie poddaje gruntownemu sprzątanemu,
 - b) bezzwłocznie zleca dezynfekcję powierzchni dotykowych,
 - c) stosuje się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
 - d) izoluje pracownika w wyznaczonym pomieszczeniu.
9. W przypadku korzystania przez uczniów z urządzeń terenowych, sprawdza czy sprzęt na boiskach jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany. Jeżeli nie ma takiej możliwości, zabezpiecza go przed używaniem.
10. Codziennie monitoruje wraz z wicedyrektorami wypełnianie obowiązku sprawdzania obecności przez nauczycieli na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych celem szybkiego ustalenia listy uczniów przebywających w tym samym czasie na zajęciach, w których uczestniczyła osoba podejrzana o zakażenie.

§ 5.

Obowiązki pracowników pedagogicznych

1. Pracownicy pedagogiczni podejmują działania profilaktyczne i edukacyjne ze szczególnym zwróceniem uwagi na:
 - a) częstotliwość mycia rąk,
 - b) prawidłowe zachowanie się podczas kichania i kaszlu, wycierania nosa w jednorazową chusteczkę,
 - c) unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
2. Bezwzględnie monitorują poprawność stosowania przez uczniów wprowadzonych instrukcji (np. instrukcja mycia rąk, instrukcja dezynfekowania rąk).
3. Wyjaśniają uczniom zasady obowiązujące w szkole ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w warunkach epidemii.
4. Egzekwują przestrzeganie przez uczniów postanowień zawartych w *Procedurze funkcjonowania szkoły w warunkach epidemii*.
5. **Wychowawcy:**
 - a) zapoznają uczniów z *Procedurą funkcjonowania szkoły w warunkach epidemii*,
 - b) na pierwszym spotkaniu z rodzicami przekazują informacje dotyczące zasad funkcjonowania szkoły w warunkach epidemii,
 - c) zapoznają uczniów z zasadami korzystania z biblioteki szkolnej oraz godzinami jej pracy,
 - d) przekazują administratorom dziennika UONET+ informacje dotyczące zmiany numeru telefonu rodziców celem zapewnienia skutecznej komunikacji z rodzicami ucznia.
6. Nauczyciele wietrzą sale, w których prowadzą zajęcia w czasie przerwy (po zakończeniu lekcji nauczyciel otwiera okna), a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
7. Nauczyciele dbają o usunięcie z sal, gabinetów przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować.
8. Nauczyciele systematycznie sprawdzają obecność uczniów na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych, a w przypadku awarii Internetu w szkole niezwłocznie uzupełniają frekwencję w dzienniku (jednak nie później niż dzień po zajęciach).

§ 6.

Obowiązki pracowników administracji i obsługi

1. Ograniczają kontakt z uczniami oraz nauczycielami do niezbędnego minimum.
2. Wykonują zadania, utrzymując odległość min. 1,5 m pomiędzy stanowiskami pracy.
3. Pracują, zachowując szczególną ostrożność i zasady bezpieczeństwa.
4. Pracownicy obsługi:
 - a) regularnie i starannie dezynfekują środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem powierzchnie dotykowe, w tym biurka, stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury),
 - b) wszystkie obszary często używane (np. toalety, ciągi komunikacyjne) regularnie i starannie sprzątają z użyciem wody z detergentem oraz środka dezynfekującego,
 - c) po zakończonej pracy gruntownie czyszczą z użyciem detergentów lub dezynfekują powierzchnie, sprzęty, gabinety, sale.
5. Pracownicy obsługi pilnują, aby wszystkie osoby trzecie, wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.

§ 7.

Obowiązki rodziców

1. Rodzice są zobowiązani do zapoznania się z *Procedurą funkcjonowania szkoły w warunkach epidemii* obowiązującą na terenie placówki.
2. Do szkoły przychodzą tylko uczniowie zdrowi, to znaczy bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji, rodzice zgłaszają to wychowawcy klasy.
4. Z powodu podobieństwa objawów COVID-19 i alergii (np. katar, kaszel) oraz niemożności stwierdzenia z pewnością, iż opisane wyżej objawy nie są skutkiem zakażenia wirusem, w czasie trwania epidemii będą brane pod uwagę zaświadczenia dotyczące występującej u dziecka alergii tylko wystawione przez lekarza pediatrę/rodzinnego lub specjalistę.
5. W czasie pobytu ucznia w szkole rodzice są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły lub jak najszybszego kontaktu ze szkołą.
6. Rodzice zobowiązani są także do:
 - a) sprawdzenia stanu zdrowia dziecka przed wyjściem do szkoły np. zmierzenia dziecku temperatury.
7. Systematycznego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny.
8. Rodzice ucznia mają obowiązek podania aktualnego numeru telefonu do szybkiej komunikacji.

§ 8.

Postępowanie na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia koronawirusem u ucznia i pracownika szkoły

1. Procedura obowiązuje w równym stopniu wszystkich uczniów i rodziców oraz wszystkich pracowników szkoły.
2. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w warunkach izolacji domowych.
3. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w warunkach izolacji domowych
4. W przypadku ucznia, u którego zaobserwowano objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę stosuje się następujący tryb postępowania:
 - a) pracownik zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji,
 - b) dyrektor, nauczyciel lub inny pracownik bezzwłocznie zawiadamia rodziców o stwierdzeniu objawów chorobowych,
 - c) wyznaczony przez dyrektora pracownik bezzwłocznie izoluje ucznia w wyznaczonym pomieszczeniu w szkole oraz pozostaje z nim, utrzymując min. **dwumetrowy** dystans,
 - d) dyrektor zawiadamia odpowiednie służby i organy, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa (**Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna tel. 85 732 52 36 lub 222 500 115 oraz organ prowadzący szkołę tel. 85 869 63 30**).
5. Po otrzymaniu od dyrektora lub pracownika informacji o stanie zdrowia ucznia, rodzic jest zobowiązany odebrania dziecka ze szkoły bez zbędnej zwłoki.
6. Jeżeli u dziecka, które przebywało w szkole lub któregoś z członków jego rodziny, potwierdzono wystąpienie zakażenia COVID-19, rodzic ma obowiązek natychmiastowego poinformowania o tym dyrektora szkoły.
7. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych, stosuje się następujący tryb postępowania:
 - a) pracownik zgłasza fakt dyrektorowi,
 - b) dyrektor odsuwa pracownika od pracy,
 - c) pracownik powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną,
 - d) obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, dezynfekowane są powierzchnie dotykowe,
 - e) dyrektor zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
8. Dyrektor zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno–Epidemiologiczną w Białymstoku a w razie złego stanu dziecka lub pracownika dzwoni na 999 w celu ustalenia dalszych działań.
9. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Procedura funkcjonowania szkoły w warunkach epidemii wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r. i obowiązuje do czasu zakończenia epidemii.